

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
В.А. Сулопаров
«28» марта 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 11 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

для специальности
**40.02.02 Правоохранительная
деятельность**
Форма обучения – очная
На базе среднего общего
образования
Срок обучения 2 года 6 месяцев

**Асбест
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 (с изменениями и дополнениями от: 24 июля 2015 г., 13 июля 2021 г.).

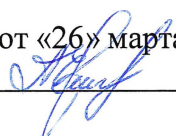
Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик: коллектив авторов

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией дисциплин профиля МЧС и физического воспитания,

протокол № 6 от «26» марта 2024 г.

Председатель  А.Е. Емельянова

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол № 3 от «27» марта 2024 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов; самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
практические занятия	50
лекции	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Введение	Цели и задачи изучения трудового права. Структура изучаемого курса, место трудового права среди юридических дисциплин. Значение трудового права в условиях рыночной экономики.		2	ОК 1	1
РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.					
Тема 1.1. Понятие трудового права, предмет, метод, система	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права.	4	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК 5 ОК6 ОК7	1
Тема 1.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика.	4	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК 5 ОК6 ОК7	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативными правовыми актами Трудовым Кодексом РФ, Конституцией РФ; с использованием норм Трудового Кодекса РФ и Конституции РФ составить таблицу и раскрыть содержание принципов трудового права.		7		
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и	4	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4	1

		Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ.		OK 5 OK6 OK7	
Тема 1.4. Субъекты трудоого права	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Трудовой коллектив, органы и полномочия трудового коллектива. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.	4	OK 1 OK2 OK3 OK4 OK 5 OK6 OK7	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативными правовыми, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; подготовка к проверочной работе по вопросам темы: работник и работодатель как субъекты трудового права; профсоюзы, их права в области трудовых отношений.		10		
Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений: объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по профессиональной подготовке работников непосредственно у работодателя. Правоотношения по материальной ответственности работников и работодателей. Правоотношения по надзору и контролю соблюдения трудового законодательства, включая законодательство об охране труда. Правоотношения по разрешению трудовых споров.	4	OK 1 OK2 OK3 OK4 OK 5 OK6 OK7	1

Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.	4	OK 1 OK2 OK3 OK4 OK 5 OK6 OK7 OK9	1
	2.	Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Самостоятельная работа обучающихся: Познакомиться с коллективным договором организации, проанализировать его с точки зрения совершенствования правовой деятельности. Подготовить предложения и замечания	2		
РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ					
Тема 2.1 Занятость и трудоустройство.	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Приостановление, прекращение выплаты пособия по безработице. Случаи, когда выплата пособия по безработице не производится.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 OK 1 OK2 OK3 OK4 OK 5 OK6 OK7 OK9	1
	2.	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся:				

	работа с нормативными правовыми актами, Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации»; подготовка сообщения «Структура федеральной службы занятости, ее полномочия»;	9		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала			
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.	4		2
	2. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.	4		2
	3. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	2
	4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходное пособие	4		2
	5. Практические занятия: Составление проекта трудового договора			

	Решение задач и правовых ситуаций: «Стороны и содержание трудового договора». «Порядок заключения и изменения трудового договора. Испытание при приеме на работу». «Расторжение трудового договора по инициативе работника». «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя».		4		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач и правовых ситуаций и на их основе: Проанализировать основные современные проблемы, связанные с отказом в заключении трудового договора, задержкой или невыплатой заработной платы и определить способы защиты нарушенных трудовых прав.		6		
Тема 2.3. Социальные гарантии, предоставляемые судьям	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие, виды и порядок предоставления социальных гарантий судьям в соответствии с ФЗ «о статусе судей в РФ»	2	ОК1 ПК 1.1 ПК1.2	2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа) Режим рабочего времени в том числе, работников суда. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	2
	2.	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.	4		2
					2

Тема 2.5. Зарботная плата. Гарантии и компенсации		Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.			
		Практические занятия: Решение задач и правовых ситуаций. «Рабочее время»; «Порядок и особенности предоставления отпуска работникам суда».	4		
		Содержание учебного материала			
	1.	Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.	4	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 9 ПК 1.1 ПК 1.2	2
	2.	Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2		2
		Практические занятия: Решение задач и правовых ситуаций. «Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Исчисление среднего заработка».	4		

	«Гарантийные и компенсационные выплаты».				
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативными правовыми актами, Трудовым Кодексом РФ; и материалами судебной практики подготовка сообщения о современной ситуации в области оплаты труда; подготовка сообщения о размере компенсационных выплат в связи с командировкой за пределы РФ; решение задач и правовых ситуаций.		4		
Тема 2.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением	Содержание учебного материала				
	1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 9 ПК 1.1 ПК 1.2	1
Тема 2.7. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Специальная дисциплинарная ответственность работников суда.	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 6 ПК 1.1 ПК 1.2	2
	2.	Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2		
	Практические занятия. Решение задач и правовых ситуаций «Дисциплинарные взыскания и порядок их применения».		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативными правовыми актами, Трудовым Кодексом РФ подготовка сообщения «Виды дисциплинарных взысканий, предусмотренные для работников прокуратуры и суда»; решение задач и правовых ситуаций.		4		

Тема 2.8. Охрана труда	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 1.1 ПК 1.2	1
	2.	Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.	2		2
	Практические занятия. Решение задач и правовых ситуаций: проанализировать нормы ТК РФ и Положение «о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве»		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативными правовыми актами, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;		6		
Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 1.1 ПК 1.2	2

		ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.			
	Практические занятия. Решение задач и правовых ситуаций. «Материальная ответственность работников и работодателя».		4		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативными правовыми актами, Трудовым Кодексом РФ; решение задач и правовых ситуаций.		4		
Тема 2.10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала				
	1.	Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, Особенности регулирования труда работников суда.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	2
	2	Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.	2		1
	Практические занятия. Решение задач и правовых ситуаций «Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до 18 лет». «Особенности регулирования труда, лиц, работающих по совместительству, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера».		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативными правовыми актами, Трудовым Кодексом РФ подготовка к практическому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»; решение задач и правовых ситуаций.		4		

Тема 2.11. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Содержание учебного материала				
	1.	Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	4	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	1
	2.	Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Трудовой коллектив и профсоюзы, их роль при разрешении трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примириительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примириительной процедуры.	2		1
	Практические занятия решение задач и правовых ситуаций: «Индивидуальные трудовые споры»;		4		
	Самостоятельная работа обучающихся:				

	Проанализировать трудовые споры, связанные с расторжением трудового договора и подготовить предложения по их урегулированию. Подготовка сообщения «Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства».	6		
	Всего	180		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий (альбомов).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - ISBN 978-5-4475-9962-1 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845>

2. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

3. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина.

- Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-42-4 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222>

4. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина.

- Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-90687943-1 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>

Дополнительные источники:

1. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>

2. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. - 390 с. - ISBN 978-5-907003-67-5 ;

То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

Интернет-ресурсы:

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. <http://www.top-personal.ru/workinglaw.htm>U299 - ЖУРНАЛ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
1. применять на практике нормы трудового законодательства;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование Работа в рабочей тетради
2. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование Работа в рабочей тетради
3. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование Работа в рабочей тетради
Знать:		
1. нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
2. содержание российского трудового права;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
3. трудовые права и обязанности граждан;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование

4. права и обязанности работодателей;	выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
5. виды трудовых договоров;		Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
6. содержание трудовой дисциплины;		Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
7. порядок разрешения трудовых споров;		Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	<i>Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование</i>

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	качественное прохождение аттестации; своевременная сдача зачетов и экзаменов	<i>Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	<i>Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<i>Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование</i>
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня; организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	<i>Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование</i>
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Сформированные навыки работы со справочными системами	<i>Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование</i>
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости к коррупции.	<i>Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование</i>
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Знать законодательство, регулирующее работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан. Уметь разъяснить во время приема, какие документы необходимы для решения вопроса, составлять проекты ответов на письменные обращения граждан.	<i>Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование Работа в рабочей тетради</i>
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии	Вести работу с документами (регистрация, контроль	<i>Устный опрос Подготовка сообщений</i>

базы правовых судебной практики.	нормативных актов и	исполнения, информационная поддержания базы данных	справочно- работа) для	<i>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование Работа в рабочей тетради</i>
--	------------------------	--	---------------------------	---

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Структура Федеральной Службы занятости населения и ее полномочия
2. Порядок и особенности предоставления отпуска работникам аппарата мирового судьи, прокуратуры и суда.
3. Виды дисциплинарных взысканий предусмотренные для работников суда, прокуратуры. Особенности дисциплинарной ответственности работников аппарата Мирового Судьи и суда.
4. Особенности регулирования труда работников аппарата Мирового Судьи и суда.
5. Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие, предмет, метод, система трудового права и система трудового законодательства. Ограничение трудового права от смежных отраслей права.
2. Понятие, общая характеристика и классификация принципов трудового права.
3. Действия источников трудового права во времени, пространстве и по категории лиц.
4. Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права.
5. Организации, иные хозяйствующие структуры, руководители, трудовые коллективы и их выборные органы как субъекты трудового права.
6. Основные полномочия профессиональных союзов, гарантии их прав.
7. Трудовые отношения, структура, виды и их отличия от смежных правоотношений.
8. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
9. Социальное партнерство: понятие, формы, органы.
10. Понятие, принципы, стороны коллективного договора.
11. Порядок заключения коллективного договора, структура и содержание.
12. Реализация и контроль за действием коллективного договора. Ответственность за его нарушение.
13. Понятие, виды, стороны коллективных соглашений. Содержание, порядок заключения и контроль за их выполнением.

- 14.Правовая организация трудоустройства. Система органов государственной службы занятости.
- 15.Понятие и формы занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
- 16.Организация общественных работ.
- 17.Порядок признания гражданина безработным, пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты.
- 18.Понятие трудового договора, его стороны, содержание, форма, виды и отличия от гражданско – правового.
- 19.Порядок заключения трудового договора, необходимые документы и гарантии при приеме договора.
- 20.Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника и ее значение для социального обеспечения.
- 21.Испытание при приеме на работу: порядок установления, срок, правовые последствия.
- 22.Аттестация работников, ее организация, порядок проведения и цели.
- 23.Изменения условий трудового договора: понятие, виды, правовые последствия. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличия переводов от перемещения.
- 24.Временный перевод на другую работу по производственной необходимости и в случае простоя.
- 25.Трудовые отношения в случае смены собственника имущества организации. Отстранение от работы.
- 26.Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до 18 лет и работников суда.
- 27.Особенности регулирования труда руководителя организации, лиц, работающих по совместительству. Совмещение профессий (должностей).
- 28.Особенности регулирования труда работников транспорта и педагогических работников.
- 29.Особенности регулирования труда надомников, работающих у работодателей – физических лиц в РКС и МКС и вахтовым методом.
- 30.Классификация оснований прекращения трудового договора.
- 31.Основания и порядок увольнения по инициативе работника.
- 32.Расторжение срочного трудового договора. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
- 33.Порядок высвобождения работников. Льготы и компенсации.
- 34.Дополнительные основания увольнения некоторых категорий работников.
- 35.Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон.
- 36.Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
- 37.Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.
- 38.Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.

39. Понятие, обработка, передача и защита персональных данных работников.
40. Понятие, нормы и виды рабочего времени.
41. Режим и учет рабочего времени: график работы, вахтовый метод, ненормируемый рабочий день, разделение рабочего дня на части. Режим работы работников суда.
42. Сверхурочная работа: понятие и порядок привлечения.
43. Понятие и виды времени отдыха.
44. Основные и дополнительные оплачиваемые отпуска: продолжительность и порядок предоставления. Отпуск работникам суда.
45. Отпуск без сохранения заработной платы. Особенности дисциплинарной ответственности работников суда.
46. Льготы по рабочему времени и времени отдыха работников, совмещающих работу с обучением.
47. Понятие заработной платы, ее функции и методы правового регулирования.
48. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная и иные.
49. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
50. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
51. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
52. Гарантии и компенсации: понятие и виды.
53. Понятие, виды страхового стажа. Периоды, включаемые в стаж и правила подсчета.
54. Условия пенсионного обеспечения судей.
55. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Порядок поощрения работников.
56. Дисциплинарная ответственность работников суда, ее виды и порядок привлечения к ней.
57. Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Ученический договор.
58. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, основания и условия привлечения.
59. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия и виды.
60. Полная материальная ответственность работников: понятие, случаи привлечения. Определение размера ущерба и порядок возмещения.
61. Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением его трудовых прав.
62. Охрана труда: понятие, законодательство, организация охраны труда, права и обязанности сторон, гарантии работников в области охраны труда.
63. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве.
64. Защита и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита.
65. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профсоюзами.

- 66.Трудовые споры: понятие, виды, общая характеристика, органы, правовое регулирование.
- 67.Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Организация комиссий по трудовым спорам, ее компетенция и порядок рассмотрения споров.
- 68.Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Коллективные трудовые споры и порядок рассмотрения их в суде.
- 69.Забастовка: понятие, порядок ее объявления и проведения. Признание забастовки незаконной. Последствия незаконной забастовки. Права работников, участвующих в законной забастовке.
- 70.Понятие, виды, режимы рабочего времени. Сверхурочная работа.Особенности режима труда работников суда.